

DEMATERIALISATION DU SUPPORT DE LICENCE

A partir de la saison 2017 / 2018
la FFF évolue et dématérialise ses licences

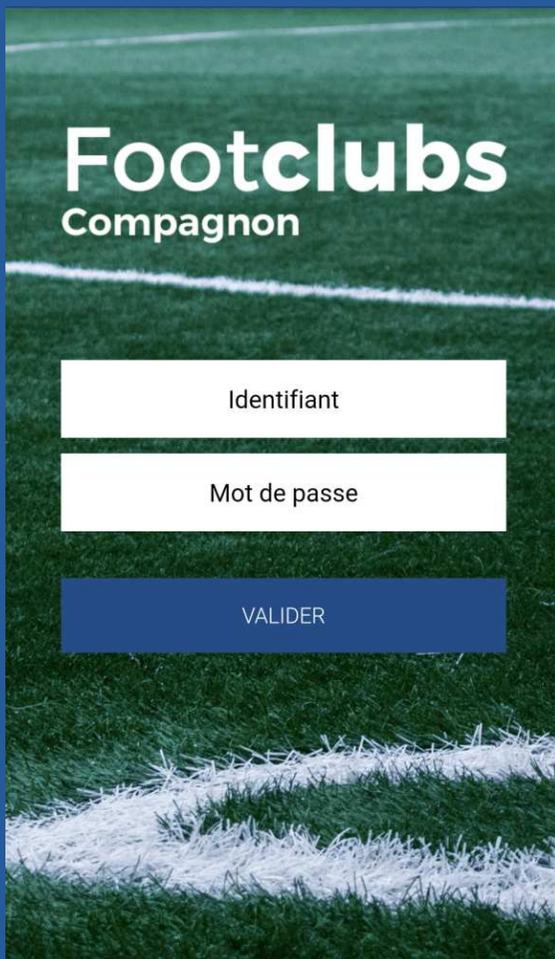


Et en plateau, ça change quoi ?

Pour le contrôle (U7, U9 et U11) et l'appel des licences (U11)

1 . Les dirigeants de chaque club, utilisent l'application mobile **Footclubs Compagnon**

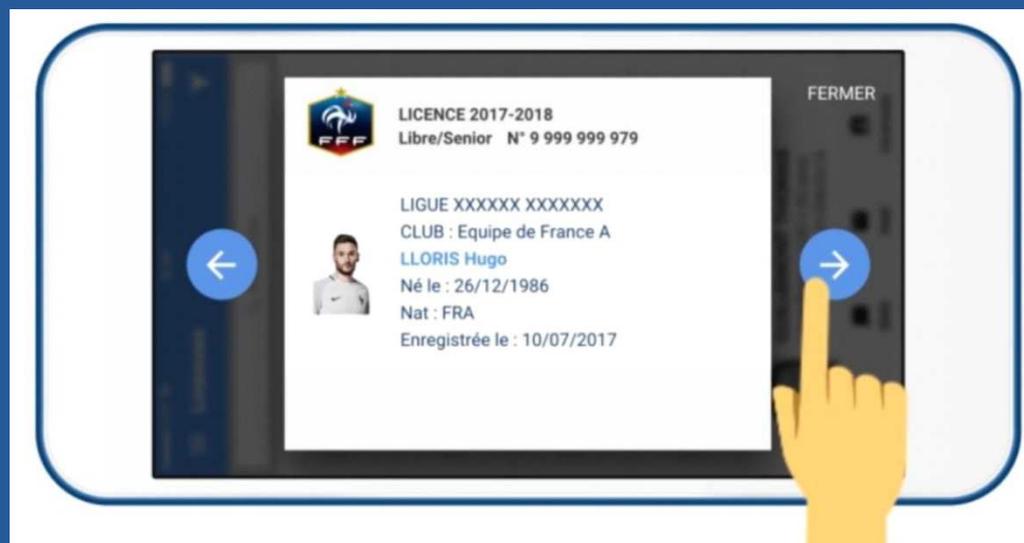
Footclubs Compagnon une version mobile « allégée » de Footclubs, destiné aux dirigeants et éducateurs des clubs.



Disponible sur Playstore et Apple Store



Vous retrouvez sur votre Smartphone, l'ensemble des licenciés de votre club.



Cette licence a une valeur officielle.

Comment se connecter ?

Pour pouvoir se connecter à Footclubs Compagnon, le licencié doit disposer d'un compte Footclubs et avoir dans son profil au moins un des critères suivants :

- Gestionnaire Licence
- Gestionnaire Educateurs
- Gestionnaire Compétitions
- Invité FMI - Organisation
- Invité Organisation, Licences et Compétitions

Si je n'ai pas de compte FootClubs

Seul le responsable FootClubs de votre club a la possibilité de vous créer un compte.

Ce compte pouvant être un compte invité

Fiche ORGANISATION n° 2 : [Les utilisateurs Footclubs](#)

Les utilisateurs

But

Ce choix permet d'afficher les habilitations des personnes du club qui sont autorisées à utiliser le logiciel Footclubs. Il permet au Correspondant Footclubs de les modifier et d'en créer de nouveaux.

Marche à suivre

Les utilisateurs connus pour le club sont affichés :

■ Organisation > Utilisateurs Footclubs

6 utilisateurs maximum peuvent être déclarés [En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher les personnes du club habilitées à utiliser Footclubs. Le Correspondant Footclubs (+) peut afficher les caractéristiques de chacun, les modifier, créer un nouvel utilisateur (dans la limite du nombre maximum autorisé) et supprimer une habilitation en cochant la case à droite du nom. Les modifications et suppressions sont enregistrées en cliquant sur **Valider**.
Fiche ORGANISATION n° 2 : Les utilisateurs Footclubs

Supprimer	Utilisateur	Identification	Profil	Actif	Téléphone	Adresse mail
<input checked="" type="checkbox"/>	ALBERT TAMPON	ALBERT TAMPON	Gestionnaire licences uniquement	Actif	0909090909	albert.tampone@gmail.com
<input type="checkbox"/>	BERNARD MOLLET	BERNARD MOLLET	Gestionnaire organisation, licences et compétitions	Actif	0549480463	bernard.mollet.3@orange.fr
<input type="checkbox"/>	ETIENNE TAMPON	ETIENNE TAMPON	Invité organisation, licences et compétitions	Actif	08968745	etienne.tampone@yahoo.fr
<input type="checkbox"/>	JEAN LOUIS TAMPON	JEAN LOUIS TAMPON	Gestionnaire organisation, licences et compétitions	Actif	05 49 48 09 31	jeanlouis.tampone@wanadoo.fr
<input type="checkbox"/>	THIERRY SAUVAGE	THIERRY SAUVAGE	Gestionnaire organisation, licences et compétitions	Actif	0549481673	thierry.sauvage@orange.fr

Créer un nouvel utilisateur Valider Rafraichir

❗ La suppression d'un accès utilisateur est réalisée par le Correspondant Footclubs en cochant la case située à gauche du nom et en confirmant par **Valider**.

Le Correspondant Footclubs peut afficher le détail des caractéristiques d'un utilisateur en cliquant sur son nom. ❗ Il peut attribuer un nouveau mot de passe (si par exemple l'utilisateur l'a oublié) et modifier le profil (les autorisations d'accès aux différentes fonctions du logiciel) et les autres données de l'utilisateur si elles ne sont plus à jour.

Utilisateur : **Thierry Sauvage**

Code d'accès : **0549481673**

Nouveau mot de passe :

Confirmation :

Type de profil : Gestionnaire Invité

Organisation

Licences

Profil : Educateurs

Compétitions

Actif : **Actif**

Niveau Footclubs : **Utilisateur débutant**

Téléphone : **0549916782**

Adresse mail : **tsauvage@wanadoo.org**

Date de dernière connexion : **04/07/2011 11:23:12**

Valider Rafraichir

Le Correspondant Footclubs peut ajouter un nouvel utilisateur (dans le cas où le nombre maximum d'utilisateurs du club n'est pas dépassé). Pour cela, il faut utiliser l'assistant de création accessible par le bouton **Créer un nouvel utilisateur**. Attention, SEUL le Correspondant Footclubs peut créer un nouveau compte utilisateur.

Deux étapes sont nécessaires pour déclarer un nouvel utilisateur :

- 1 **Identité** : indiquer le nom, le prénom, le numéro de téléphone et l'email du nouvel utilisateur. Attention, c'est sur cette adresse email que l'utilisateur recevra ses identifiants personnels.
- 2 **Identification Footclubs** : choisir le profil d'utilisation du logiciel.

Il faut terminer la saisie en cliquant sur **Valider** pour enregistrer la demande.

Un mail de confirmation est automatiquement adressé à l'utilisateur et au Correspondant Footclubs pour confirmer l'ouverture du compte et communiquer le code et le mot de passe personnels de ce nouvel utilisateur.

❗ Si vous modifiez un utilisateur en le positionnant à **Inactif**, il ne pourra pas se connecter à Footclubs.

❗ Si le club souhaite changer de Correspondant Footclubs, il faut remplir le formulaire qui est accessible par la Saisie de résultats OFFIFOOT.



Après validation de ce formulaire, un courrier est affiché automatiquement. Il faut l'imprimer, le faire signer par le Président et l'envoyer à la Ligue qui le traitera dès réception.

De la même façon, la fermeture de tous les accès Footclubs peut être demandée.

Les profils

Deux types de profils sont possibles :

- Gestionnaire : permettant la mise à jour des données dans chaque menu sélectionné (Organisation, Licences, Educateurs et Compétitions) et la consultation dans les autres.
- Invité : permettant uniquement la consultation des différents menus (excepté le menu Educateur, qui dans ce cas n'apparaît pas du tout)

Exemple : le profil qui a le plus de droits est le profil Gestionnaire Organisation, Licences, Educateurs et Compétitions. Un tel utilisateur pourra visualiser, modifier et ajouter des données dans chacun de ces menus.

Si un club est radié, tous ses accès à Footclubs sont immédiatement fermés.

- ❗ Chaque accès à Footclubs est personnel et chaque utilisateur doit utiliser ses propres identifiants.
- ❗ Il ne peut y avoir qu'un seul Correspondant Footclubs actif

Utilisation de l'application FootClubs Compagnon

Tableau de bord

Vos licences

58 Validées	1 En attente de pièces justificatives
0 En attente de validation ligue	0 En attente d'édition

Dernier match

Dim. 21 Mai 2017 À 15:00

	3	3	
MANGIENNES ASL 1			TILLY AVB ES 1

2D
MEUSE GROUPE A
STADE MUNICIPAL

Footclubs Compagnon

ANTONIO MASIELLO

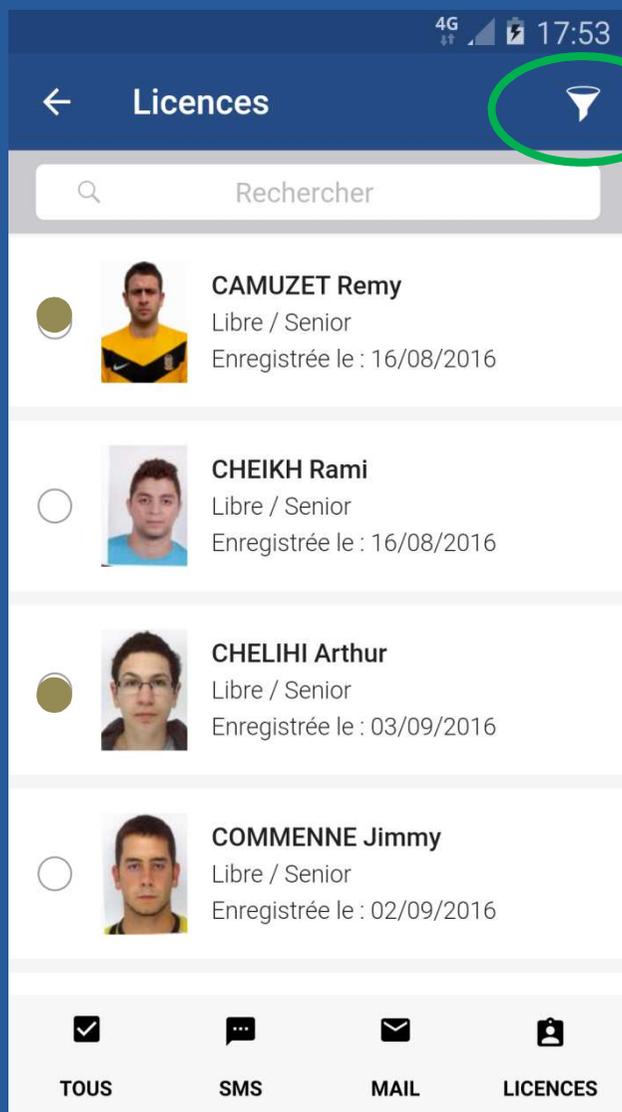
- Tableau de bord
- Licences**
- Résultats
- Calendriers
- Classements
- À propos
- Déconnexion

1
En attente de pièces justificatives

0
En attente d'édition

TILLY AVB ES 1

Utilisation de l'application FootClubs Compagnon



Accès au menu filtre



2. En prévision, si Footclubs Compagnon ne peut pas être utilisé, le secrétaire du club, imprime le listing de ses licenciés sur papier :

Ce listing n'a pas de valeur officielle

Edition listing licences match Imprimé le 04/04/2017 à 18h08 par D.Deschamps

 **Equipe de France A (950258)**

	Hugo LLORIS	20/11/1986	FRA	10321125340	Libre/Senior	10/07/2017	Validée
	Raphael VARANE	20/11/1986	FRA	10321125340	Libre/Senior	10/07/2017	Validée
	Leyvin KURZAWA	20/11/1986	FRA	10321125340	Libre/Senior	10/07/2017	Validée
	Blaise Matuidi	20/11/1986	FRA	10321125340	Libre/Senior	10/07/2017	Validée

PROCEDURE POUR IMPRIMER LE LISTING

Sur Footclubs, cette édition pourra être lancée via le menu « Licences → Edition et Extractions → Onglet Edition licenciés → Format Liste licences matchs ».

The screenshot shows the 'Edition licenciés' interface. The breadcrumb trail is 'Licences > Editions et extractions > Edition licenciés'. The main area has a dropdown menu for 'Sélectionner une ou plusieurs catégories' with options: Libre / Senior, Libre / U19 - U18, Libre / U17 - U16, Libre / U15 - U14, Libre / U13 - U12. There is a checkbox for 'Etendre aux sous catégories'. Below the dropdown is a field for 'ou sélectionner un groupe'. The 'Format' section has radio buttons for 'Liste licences matchs' (selected), 'Liste PDF', 'Etiquettes PDF (105x35)', and 'Extraction MS Excel'. The 'Tri par' section has radio buttons for 'Nom personne' (selected) and 'Catégorie licence'. At the bottom right are 'Valider' and 'Rafraichir' buttons.

Il sera possible de sélectionner une ou plusieurs catégories ou sous-catégories ou de sélectionner un groupe qui devra avoir été préalablement défini via le menu « Compétitions → Effectif ».

L'édition générera un fichier PDF avec un listing des licenciés comprenant les informations suivantes pour chacun d'entre eux :

- Photo
- Nom Prénom
- Date de naissance
- Nationalité
- N° de licence
- Sous-catégorie
- Date d'enregistrement
- Statut de la licence
- Cachets
- Dernier club quitté (le cas échéant)