

District Meusien de Football
Commission Administrative

Organisation de la finale départementale du Festival des U13G et U13F (sous réserve)
Cahier des charges à l'attention du club organisateur.

Organisation administrative :

- Réservation des installations auprès des services communaux.
- Invitations des personnalités locales (Communes, Conseil Départemental, . . .)
- Contact avec la presse locale pour : la présentation et le compte rendu de la journée.

Matériel et installations :

- Déplacer les matchs prévus dans le calendrier le jour J.
- Par respect de propreté, prévoir plusieurs poubelles.

Pour l'atelier Programme Educatif Fédéral :

- Prévoir un lieu couvert pour accueillir les 8 équipes pour faire le quizz (à voir lors de la réunion de préparation)

Pour les terrains :

- 2 terrains à 8 (sur le **terrain honneur**)
- Installation et traçage des terrains à 8 (craie ou peinture)
(Pour les dimensions des terrains se référer au document, **traçage des terrains U13**)
- Numérotation des terrains (1 et 2)
- Mise en place de 4 bancs (type brasserie) installés de chaque côté des buts de foot à 11.

Pour la table de marque :

- Une sonorisation couvrant les 2 terrains de football à effectifs réduits
- 2 tables (séparées et abritées) et un panneau pour l'affichage des programmes et des résultats
- Barrières pour délimiter la table de marque.
- Matériel divers :
 - o 4 drapeaux de touche
 - o 3 jeux de 12 chasubles de couleurs différentes
 - o 6 ballons de matchs (District)
 - o Pharmacie ou trousse de secours

Pour la buvette et la restauration :

- Prévoir un lieu de repas couvert
- Prévoir des repas rapides et une facilité de service (journée).
- Le prix du repas ne doit pas excéder **9 Euro**.
- Prévoir un endroit pour se protéger du soleil ou de la pluie (joueurs et parents).
- Attention au consommation d'alcool sur les terrains (interdit).

Organisation humaine :

- Nommer un responsable du club qui sera en lien avec les membres de la commission tout au long de la journée.
- Au moment de l'accueil : prévoir la présence de 2 personnes (accueil général et vestiaires).
- 1 délégué général terrain (Club).
- 4 ramasseurs de balle (2 par terrain).
- 2 délégués terrains (1 par terrain).
- **Service médical** : obligation d'avoir un secouriste / infirmier / Médecin sur place.

Récompenses :

- Prévoir les **coupes identiques** (30 cm) pour les équipes présentes (à voir lors de la réunion de préparation)
- Coupes des Vainqueurs U13G/U13F et les trophées du Fair Play (District)

Divers :

- Café d'accueil pendant le briefing de la journée.
- Les repas et boissons des arbitres et membres de la commission sont pris en charge par le club organisateur.
- Le club organisateur doit essayer d'être porteur d'un signe distinctif (ex : casquette, t-shirt, sweat ...)

Une réunion d'organisation sera programmée par un représentant de la commission administrative accompagné du CTD
DAP.