

**Organisation de la
Journée départementale des U11 Foot à 5 et
Journée Nationale des U7 / U9
Cahier des charges à l'attention du club organisateur**

Organisation administrative :

- Réservation des installations auprès des services communaux.
- Invitations des personnalités locales (Communes, Conseil Départemental, . . .)
- Contact avec la presse locale pour : la présentation et le compte rendu de la journée.

Matériel et installations :

- Par respect de propreté, prévoir différents lieux pour les déchets (Affiche PEF environnement).

Pour les terrains

- 2 terrains à 11 ou 1 terrain à 11 avec une aire de jeu.
- Installation et traçage des terrains (à la craie ou à la peinture).
- Le CTD DAP prendra contact avec le club pour définir les dimensions des terrains
- Marabout : lieu couvert en cas de pluie/soleil avec tables et bancs

Pour la table de marque

- Une sonorisation couvrant l'ensemble des terrains.
- Matériel divers :
 - o 4 jeux de 7 chasubles, des coupelles, cerceaux, 25 Ballons T4
 - o 10 terrains : 40 constris-foot, 40 cônes, coupelles, 20 buts avec filets (voir aussi avec les clubs invités)
 - o Aire de jeu : Ateliers techniques / PEF
 - o 4 Stands couverts pour ateliers PEF
 - o Pharmacie ou trousse de secours
 - o Prévoir 1 point d'eau

Pour la buvette

- Prévoir un endroit pour se protéger du soleil ou de la pluie (joueurs et parents).
- Prévoir une petite restauration rapide (une pause le matin et l'après-midi)
- Restauration pour midi et la journée
- Médailles et dotation JND : District

Organisation humaine :

- Nommer un responsable du club qui sera en lien avec les membres de la commission tout au long de la journée :
- Au moment de l'accueil : prévoir la présence de 2 personnes (1 accueil général et 1 vestiaires).
- 1 responsable par plateau :
- 1 responsable par jeu / Ateliers :
- 5 éducateurs / dirigeants / parents pour les ateliers :
- **Service médical** : obligation d'avoir un secouriste / infirmier / Médecin sur place.

Divers :

- Café d'accueil pendant le briefing de la journée.
- Les repas et les boissons pour les membres de la commission.

Le club organisateur essaiera d'être porteur d'un signe distinctif (ex : casquette, t-shirt, sweat ...)

Une réunion d'organisation sera programmée par le CTD DAP ou un représentant de la commission Football Animation